

"Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесі 21.07.2015 ж.; ҚР НҚА электрондық түрдегі эталондық бақылау банкі, 29.02.2016 ж.; "Егемен Қазақстан" 28.07.2015 ж. № 141 (28619); "Казахстанская правда" от 28.07.2015 г. № 141 (28017) жарияланған Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 27 ақпанда № 10348 тіркелді.

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбының орыс тіліндегі мәтініне өзгеріс енгізіледі, қазақ тілінде өзгермейді – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының **6-3) тармақшасына** сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа [1-қосымшаға](#) сәйкес білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері;

2) осы бұйрыққа [2-қосымшаға](#) сәйкес негізгі орта білім туралы аттестаттың нысаны;

3) осы бұйрыққа [3-қосымшаға](#) сәйкес негізгі орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;

4) осы бұйрыққа [4-қосымшаға](#) сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;

5) осы бұйрыққа [5-қосымшаға](#) сәйкес білім туралы аттестаттың нысаны;

6) осы бұйрыққа [6-қосымшаға](#) сәйкес негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшалардың нысандары;

7) осы бұйрыққа [7-қосымшаға](#) сәйкес жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;

8) осы бұйрыққа [8-қосымшаға](#) сәйкес жалпы орта білім туралы үздік аттестаттың нысаны;

9) осы бұйрыққа [9-қосымшаға](#) сәйкес Алтын белгі жалпы орта білім туралы аттестаттың нысаны;

10) осы бұйрыққа [10-қосымшаға](#) сәйкес жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаның нысаны;

11) осы бұйрыққа [11-қосымшаға](#) сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы дипломның нысаны;

12) осы бұйрыққа [12-қосымшаға](#) сәйкес техникалық және кәсіптік білім туралы үздік дипломның нысаны;

13) осы бұйрыққа [13-қосымшаға](#) сәйкес екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;

14) осы бұйрыққа [14-қосымшаға](#) сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы дипломның нысаны;

15) осы бұйрыққа [15-қосымшаға](#) сәйкес орта білімнен кейінгі білім туралы үздік дипломның нысаны;

- 16) осы бұйрыққа [16-қосымшаға](#) сәйкес екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымшаның нысаны;
- 17) осы бұйрыққа [17-қосымшаға](#) сәйкес кәсіптік даярлау туралы куәліктің нысаны;
- 18) осы бұйрыққа [18-қосымшаға](#) сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;
- 19) осы бұйрыққа [19-қосымшаға](#) сәйкес бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 20) осы бұйрыққа [20-қосымшаға](#) сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы дипломның нысаны;
- 21) осы бұйрыққа [21-қосымшаға](#) сәйкес біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік дипломның нысаны;
- 22) осы бұйрыққа [22-қосымшаға](#) сәйкес магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;
- 23) осы бұйрыққа [23-қосымшаға](#) сәйкес іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломының нысаны;
- 24) осы бұйрыққа [24-қосымшаға](#) сәйкес резидентураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;
- 25) осы бұйрыққа [25-қосымшаға](#) сәйкес интернатураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;
- 26) осы бұйрыққа [26-қосымшаға](#) сәйкес клиникалық ординатураны бітіргені туралы куәліктің нысаны;
- 27) осы бұйрыққа [27-қосымшаға](#) сәйкес үш тілде дипломға қосымшаның нысаны;
- 28) осы бұйрыққа [28-қосымшаға](#) сәйкес магистр дипломына куәліктің нысаны;
- 29) осы бұйрыққа [29-қосымшаға](#) сәйкес қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;
- 30) осы бұйрыққа [30-қосымшаға](#) сәйкес профессор ғылыми атағы берілетін аттестаттың нысаны;
- 31) осы бұйрыққа [31-қосымшаға](#) сәйкес философия (PhD) докторы (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;
- 32) осы бұйрыққа [32-қосымшаға](#) сәйкес бейіні бойынша доктор (баламалылығын тану) дәрежесін беру дипломының нысаны;
- 33) осы бұйрыққа [33-қосымшаға](#) сәйкес философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін дипломның нысаны;
- 34) осы бұйрыққа [34-қосымшаға](#) сәйкес бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін дипломның нысаны;
- 35) осы бұйрыққа [35-қосымшаға](#) сәйкес білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, халықаралық ынтымақтастық департаменті (Ж.Қ. Шаймарданов):

1) осы бұйрықтың белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қамтамасыз етсін;

2) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықты мерзімді баспа басылымдарында және "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауды қамтамасыз етсін;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім және ғылым вице-министрі Т.О. Балықбаевқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

А. Сәрінжіпов

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 1-қосымша

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері

1. Куәлік, [аттестат](#), сертификат, диплом білім алушының тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгергенін растайтын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері (бұдан әрі - құжаттар) болып табылады.

2. Құжаттардың барлық түрлері (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдарынан, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттарынан басқа):

- 1) көлемі 224 x 160 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 210 x 150 мм қосымша парақтан;
- 3) қосымшадан тұрады.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.12.2017 № 606 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-1. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломдары, қауымдастырылған профессор (доцент) және профессор аттестаттары:

- 1) көлемі 310 x 110 мм қатты мұқабадан;
- 2) көлемі 310 x 110 мм қосымша парақтан тұрады.

Ескерту. 2-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.12.2017 № 606 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

3. Құжат мұқабасы:

- 1) үздік құжат үшін - қызыл түстен;

2) "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін құжат үшін - көгілдір түстен;

3) магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдары үшін – күрең қызыл түстен;

4) басқа қалған құжаттар үшін - қою көк түстен дайындалады.

4. Құжаттардың барлық түрлерінің мұқабасында алтын түспен жасалған:

1) жоғары жағында мемлекеттік тілде: "Қазақстан Республикасы" деген өрнектелген жазу;

2) ортасында Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;

3) Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында мемлекеттік тілде өрнектеліп жазылған құжат түрінің атауы орналасады.

5. Құжаттарға қосымша парақтардың, қосымшалардың бланкілері баспаханалық тәсілмен басылады (қолмен немесе баспа құрылғыларының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алмағанда).

6. Қосымша парақтардың, қосымшалардың бланкілері арнайы қорғаныш (су тамғысы белгілерімен) дәрежелері бар мынадай қағазда басылады:

1) ақшыл-қызғылт түс – үздік белгісі бар құжаттардың қосымша парақтары магистр, PhD докторы, бейіні бойынша докторы, сондай-ақ "Алтын белгі" белгісімен марапатталған тұлғаларға берілетін құжаттар үшін;

2) ақшыл-көк түс - барлық қалған құжаттардың түрлері үшін қосымша парақтар мен қосымшалар.

7. Қосымша парақтың бетжағында:

1) жоғары жағында - "Қазақстан Республикасы" деген сөздер;

2) ортасында - Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі;

3) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңба бейнесінің астында - құжат түрінің мемлекеттік тілдегі атауы орналасады.

8. Құжаттың қосымша парағының ішкі екі жағында ортада Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасының бейнесі басылады.

9. Құжаттың қосымша парағының сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында - орыс тіліндегі бірдей мазмұны көрсетіледі.

Жоғары білім туралы, магистр, доктор (PhD, бейіні бойынша) дипломдарының, доцент және профессор аттестаттарының қосымша парақтарының сол жақ ішкі бетінде мемлекеттік тілдегі мазмұны, ал оң жағында орыс және ағылшын тілдерінде бірдей мазмұны көрсетіледі.

10. Үздік белгісі бар құжаттың қосымша парағының ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен қызыл түспен "Үздік" және "С отличием" деген сөздер жазылады, жоғары білім туралы дипломдар үшін "Үздік" деген сөз қосымша парақтардың бет жағына жазылады.

11. "Алтын белгі" белгісімен марапатталған адамдарға берілетін құжаттың қосымша парағының ішкі екі бетінде баспаханалық тәсілмен, қола түспен "Алтын белгі" деген сөздер жазылады.

12. Құжаттардың барлық түрлерінің қосымша парақтарының сериясы мен жеті саннан тұратын нөмірі болады.

13. Құжаттардың қосымша парақтарының бланкілері оларға жазылатын жазулар каллиграфиялық жазумен немесе басу құрылғыларының көмегімен жазылатындай етіп жасалуы тиіс.

14. Құжаттардың барлық түрлерінің қосымша парақтарының бланкілерінде деректерді автоматты сәйкестендіру және жинау технологиясын және (немесе) QR коды қолданылады.

Ескерту. 14-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

15. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың қосымша парақтарының, қосымшаларының бланкілерінде мәлімделген білім беру бағдарламаларын аккредиттеген аккредиттеу агенттіктерінің логотиптері орналастырылады.

Ескерту. 15-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 2-қосымша

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Негізгі орта білім туралы аттестат

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат	АТТЕСТАТ об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан
_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді	_____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) в том, что он (-а) в _____ году _____ окончил (а)
_____ Ол _____ жылы	_____
_____ (білім беру ұйымының толық атауы)	_____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а)

бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
--	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 3-қосымша

Нысан

Негізгі орта білім туралы үздік аттестат

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 14.03.2017 № 118 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ НОБ № _____ Осы аттестат _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ бітірді және негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді	АТТЕСТАТ с отличием об основном среднем образовании НОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (а) _____ _____ _____ (полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу основного среднего образования Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года
--	---

Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
---	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
4-қосымша
Нысан

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (НОБ № ____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) Оқыған кезінде _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ қазақ әдебиеті _____ орыс тілі _____ орыс әдебиеті _____ ана тілі _____ () әдебиеті _____ шет тілі _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____ география _____ биология _____ физика _____ химия _____ дүние жүзі тарихы _____ Қазақстан тарихы _____ құқық негіздері _____ өзін-өзі тану _____ музыка _____	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата НОБ № ____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) за время обучения в _____ (полное наименование организации образования) _____ показал (-а) следующие знания: казахский язык _____ казахская литература _____ русский язык _____ русская литература _____ родной язык _____ () литература _____ иностраннный язык _____ алгебра _____ геометрия _____ информатика _____ география _____ биология _____ физика _____ химия _____ всемирная история _____ история Казахстана _____ основы права _____ самопознание _____
--	--

көркем еңбек _____ дене шынықтыру _____ таңдауы бойынша курстар _____ _____ факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О.	музыка _____ художественный труд _____ физическая культура _____ курсы по выбору _____ Выполнил (-а) программу по факультативным курсам _____ Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П.
---	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 5-қосымша
Нысан

Негізгі орта білім туралы аттестат

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Негізгі орта білім туралы АТТЕСТАТ	АТТЕСТАТ об основном среднем образовании
Серия БТ № _____ Осы аттестат _____ жылы _____ (білім беру ұйымының (мектебінің) толық атауы) _____ бітірген _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Тіркеу нөмірі № _____	Серия БТ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ окончившему (-ей) в _____ году _____ (полное наименование организации образования (школы)) Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____

	Выдан " ____ " _____ года Регистрационный номер № _____
--	--

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, арнайы сыныптарда және инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
6-қосымша
Нысан

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Ескерту. Бұйрық 6-қосымшамен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

<p>Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ____ аттестатсыз жарамсыз)</p> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) Оқыған кезінде _____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай білімін көрсетті:</p> <p>қазақ тілі _____</p> <p>Орыс тілі _____</p> <p>оқу және тіл дамыту _____</p> <p>математика _____</p> <p>информатика _____</p> <p>айналадағы әлем _____</p> <p>жаратылыстану _____</p> <p>география _____</p> <p>Қазақстан тарихы _____</p> <p>қоғам және құқық _____</p> <p>тәртіп мәдениеті _____</p> <p>бейнелеу өнері _____</p> <p>музыка _____</p> <p>әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____</p> <p>жалпы еңбекке даярлау _____</p>	<p>Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ____ недействительно)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) за время обучения в _____</p> <p>(полное наименование организации образования)</p> <p>показал (-а) следующие знания:</p> <p>казахский язык _____</p> <p>русский язык _____</p> <p>чтение и развитие речи _____</p> <p>математика _____</p> <p>информатика _____</p> <p>мир вокруг _____</p> <p>естествознание _____</p> <p>география _____</p> <p>история Казахстана _____</p> <p>общество и право _____</p> <p>культура поведения _____</p> <p>изобразительное искусство _____</p> <p>музыка _____</p> <p>социально-бытовая ориентировка _____</p> <p>общетрудовая подготовка _____</p>
--	---

кәсіби-еңбекке баулу _____ бейімделген дене шынықтыру _____ Директор _____ / _____ / _____ Директордың орынбасары _____ / _____ / _____ Сынып жетекшісі _____ / _____ / _____ М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " _____ " _____ берілді. Тіркеу нөмірі № _____	профессионально-трудовое обучение _____ адаптивная физическая культура _____ Директор _____ / _____ / _____ Заместитель директора _____ / _____ / _____ Классный руководитель _____ / _____ / _____ М.П. Населенный пункт _____ Выдан " _____ " _____ года Регистрационный номер № _____
--	--

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ____ аттестатсыз жарамсыз) _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ (білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды: оқу, жазу және тіл дамыту _____ санау _____ айналадағы әлем _____ адам және әлем _____ тәртіп мәдениеті _____ бейнелеу өнері _____ музыка және ырғақ _____ әлеуметтік-тұрмыстық бағдарлау _____ шаруашылық еңбек _____ кәсіп _____ бейімделген дене шынықтыру _____ Директор _____ / _____ / _____ Директордың орынбасары _____ / _____ / _____ Сынып жетекшісі _____ / _____ / _____ М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " _____ " _____ берілді. Тіркеу нөмірі № _____	Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) окончил (-а) _____ (полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам: чтение, письмо и развитие речи _____ счет _____ мир вокруг _____ человек и мир _____ культура поведения _____ изобразительное искусство _____ музыка и ритмика _____ социально-бытовая ориентировка _____ хозяйственный труд _____ ремесло _____ адаптивная физическая культура _____ Директор _____ / _____ / _____ Заместитель директора _____ / _____ / _____ Классный руководитель _____ / _____ / _____ М.П. Населенный пункт _____ Выдан " _____ " _____ года Регистрационный номер № _____
---	--

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: арнайы мектепте, жалпы білім беретін мектептердегі арнайы сыныптарда ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл ақыл-ой кемістігі бар) арналған.

Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша

<p>Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымша (БТ № ___ аттестатсыз жарамсыз)</p> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)</p> <p>_____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және мынадай оқу пәндері бойынша оқытылды:</p> <p>Қазақ тілі _____</p> <p>қазақ әдебиеті _____</p> <p>орыс тілі _____</p> <p>орыс әдебиеті _____</p> <p>қазақ тілі мен әдебиеті _____</p> <p>орыс тілі мен әдебиеті _____</p> <p>ана тілі _____</p> <p>() әдебиеті _____</p> <p>шет тілі _____</p> <p>математика _____</p> <p>алгебра _____</p> <p>геометрия _____</p> <p>информатика _____</p> <p>жаратылыстану _____</p> <p>физика _____</p> <p>химия _____</p> <p>география _____</p> <p>биология _____</p> <p>дүниежүзі тарихы _____</p> <p>Қазақстан тарихы _____</p> <p>құқық негіздері _____</p> <p>өзін-өзітану _____</p> <p>музыка _____</p> <p>көркем еңбек _____</p> <p>дене шынықтыру _____</p> <p>таңдауы бойынша курстар _____</p> <p>факультативтік курстар бойынша бағдарламаны орындады.</p> <p>Директор _____ / _____ /</p> <p>Директордың орынбасары _____ / _____ /</p> <p>Сынып жетекшісі _____ / _____ /</p> <p>М.О.</p>	<p>Приложение к аттестату об основном среднем образовании (без аттестата БТ № ___ недействительно)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии)</p> <p>окончил (-а)</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование организации образования (школы)) и обучался по следующим учебным предметам:</p> <p>казахский язык _____</p> <p>казахская литература _____</p> <p>русский язык _____</p> <p>русская литература _____</p> <p>казахский язык и литература _____</p> <p>русский язык и литература _____</p> <p>родной язык _____</p> <p>() литература _____</p> <p>иностраный язык _____</p> <p>математика _____</p> <p>алгебра _____</p> <p>геометрия _____</p> <p>информатика _____</p> <p>естествознание _____</p> <p>физика _____</p> <p>химия _____</p> <p>география _____</p> <p>биология _____</p> <p>всемирная история _____</p> <p>история Казахстана _____</p> <p>основы права _____</p> <p>самопознание _____</p> <p>музыка _____</p> <p>художественный труд _____</p> <p>физическая культура _____</p> <p>курсы по выбору _____</p> <p>выполнил (-а) программу по факультативным курсам _____</p> <p>Директор _____ / _____ /</p>
---	---

	Заместитель директора ____/____/____/ Классный руководитель ____/____/____/ М.П.
--	--

Осы нысанды толтыру бойынша түсіндірме: жеке бағдарламалар бойынша инклюзивті білім беру жағдайында жалпы білім беретін мектептерде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген тиісті деңгейдегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында қарастырылған оқу пәндерінің көлемін меңгермеген ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға (жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі бар) арналған. Оқытылмаған пәндер бойынша "оқытылмады" сөзі жазылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 7-қосымша

Ескерту. 6-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Жалпы орта білім туралы аттестат

<p>Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)</p> <hr/> <p>берілді. ол _____ жылы</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы) бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____/_____/_____ Директордың орынбасары _____/_____/_____ Сынып жетекшісі _____/_____/_____</p>	<p>АТТЕСТАТ об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а)</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(полное наименование организации образования) и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____/_____/_____ Заместитель директора _____/_____/_____</p>
---	---

_____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
--	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 8-қосымша

Ескерту. 7-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Жалпы орта білім туралы үздік аттестат

Жалпы орта білім туралы үздік АТТЕСТАТ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ берілді. ол _____ жылы _____ _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы)	АТТЕСТАТ с отличием об общем среднем образовании ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____ _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) _____ в том, что он (-а) в _____ году окончил (-а) _____ _____ _____ (полное наименование организации образования)
--	---

бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді. Директор _____ / _____ / Директордың орынбасары _____ / _____ / Сынып жетекшісі _____ / _____ / М.О. _____ жылғы " ____ " _____ берілді. Елді мекен _____ Тіркеу нөмірі № _____	и освоил (-а) _____ общеобразовательную учебную программу общего среднего образования. Директор _____ / _____ / Заместитель директора _____ / _____ / Классный руководитель _____ / _____ / М.П. Выдан " ____ " _____ года Населенный пункт _____ Регистрационный номер № _____
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 9-қосымша

Ескерту. 8-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Жалпы орта білім туралы аттестат Алтын белгі

Жалпы орта білім туралы АТТЕСТАТ АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Осы аттестат _____	АТТЕСТАТ об общем среднем образовании АЛТЫН БЕЛГІ ЖОБ № _____ Настоящий аттестат выдан _____
--	---

<p>(тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда)</p> <p>_____</p> <p>берілді.</p> <p>ол _____ жылы</p> <p>_____</p>	<p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>(при его наличии)</p> <p>_____ в том, что он (-а) ____ в _____ году</p> <p>окончил (-а)</p> <p>_____</p>
<p>(білім беру ұйымының толық атауы)</p> <p>бітірді және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгерді.</p> <p>Директор _____ / _____ /</p> <p>Директордың орынбасары _____ / _____ /</p> <p>Сынып жетекшісі _____ / _____ /</p> <p>М.О.</p> <p>_____ жылғы " ____ " _____ берілді.</p> <p>Елді мекен _____</p> <p>Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p>(полное наименование организации образования)</p> <p>и освоил (-а) общеобразовательную учебную программу общего среднего образования.</p> <p>Директор _____ / _____ /</p> <p>Заместитель директора _____ / _____ /</p> <p>Классный руководитель _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p> <p>Выдан " ____ " _____ года</p> <p>Населенный пункт _____</p> <p>Регистрационный номер № _____</p>

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 10-қосымша

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

10-қосымша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (01.01.2021 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 9-қосымшаның оң жақ бұрышы жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 16.05.2018 № 210 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Нысан

Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша

Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымша (ЖОБ № _____ аттестатсыз жарамсыз) _____ тегі, аты, әкесінің аты) (болған жағдайда) _____ _____ оқыған кезінде (білім беру ұйымының толық атауы) мынадай білімін көрсетті: қазақ тілі _____ қазақ әдебиеті _____ орыс тілі _____ орыс әдебиеті _____ ана тілі _____ () әдебиеті _____	Приложение к аттестату об общем среднем образовании (без аттестата ЖОБ № ____ недействительно) _____ (фамилия, имя, отчество) (при его наличии) за время обучения в _____ _____ (полное наименование организации образования) показал (-а) следующие знания: казахский язык _____ казахская литература _____ русский язык _____ русская литература _____ родной язык _____ () литература _____
---	--

шет тілі	иностранный язык
алгебра және анализ бастамалары	алгебра и начала анализа
геометрия	геометрия
информатика	информатика
география	география
биология	биология
физика	физика
химия	химия
дүние жүзі тарихы	всемирная история
Қазақстан тарихы	история Казахстана
Адам.Қоғам.Құқық.	Человек.Общество.Право
өзін-өзі тану	самопознание
технология	технология
дене шынықтыру	физическая культура
алғашқы әскери даярлық	начальная военная подготовка

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
қолданбалы курстар	прикладные курсы
_____	_____
таңдауы бойынша курстар	курсы по выбору
_____	_____
Директор _____ / _____ /	Директор _____ / _____ /
Директордың орынбасары _____ / _____ /	Заместитель директора _____ / _____ /
Сынып жетекшісі _____ / _____ /	Классный руководитель _____ / _____ /
М.О.	М.П.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
11- қосымша
Нысан

Техникалық және кәсіптік білім туралы диплом

Ескерту. 11-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Техникалық және кәсіптік білім туралы ДИПЛОМ ТКБ № _____	ДИПЛОМ о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____
--	--

<p>Осы диплом</p>	<p>Настоящий диплом выдан</p>
<p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))</p> <p>_____ берілді.</p> <p>Ол _____ жылы</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p> <p>_____ в том, что он (-а) в _____ году поступил(а)</p>
<p>(білім беру ұйымының толық атауы)</p> <p>түсіп, _____ жылы _____</p>	<p>(полное наименование организации образования)</p> <p>и в _____ году окончил (-а) полный курс</p>
<p>(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы _____</p> <p>_____</p>	<p>(полное наименование организации образования)</p> <p>по профессии, специальности</p>
<p>(кәсіптің, мамандықтың атауы)</p> <p>кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты.</p> <p>Оқыту нысаны _____</p>	<p>(наименование профессии, специальности)</p> <p>Форма обучения</p> <p>_____</p> <p>(очное или заочное или вечернее)</p>
<p>(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)</p> <p>Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен оған</p>	<p>Решением итоговой аттестационной комиссии от " _____ " _____ года ему (ей) присвоена квалификация (квалификации)</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>біліктілігі (біліктіліктері) берілді.</p> <p>Басшы _____ / _____ /</p> <p>Басшының орынбасары _____ / _____ /</p> <p>М.О.</p> <p>Елді мекен _____</p> <p>_____ жылғы</p>	<p>Руководитель _____ / _____ /</p> <p>Заместитель руководителя _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p> <p>Населенный пункт _____</p> <p>" _____ " _____ года.</p> <p>Регистрационный номер № _____</p>

" _____ " Тіркеу нөмірі № _____ _____	
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
12- қосымша
Нысан

Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Техникалық және кәсіптік білім туралы үздік ДИПЛОМ ТКБ № _____ Осы диплом _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді. Ол _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы _____ _____ _____ (кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____ _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	ДИПЛОМ с отличием о техническом и профессиональном образовании ТКБ № _____ Настоящий диплом выдан _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс _____ _____ (полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____ _____ (наименование профессии, специальности) Форма обучения _____ _____ (очное или заочное или вечернее) Решением итоговой аттестационной комиссии от " _____ " _____ года ему
---	---

<p>Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен оған</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>біліктілігі (біліктіліктері) берілді. Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " _____ " _____ Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p>(ей) присвоена квалификация (квалификации)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____ " _____ " _____ года. Регистрационный номер № _____</p>
--	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің 2018 жылғы
28 қаңтардағы № 39 бұйрығына
№ 13 қосымша
Нысан

Екі тілде техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға қосымша

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому о
техническом и
профессиональном образовании
(без диплома ТКБ № _____
недействительно)

(фамилия, имя, отчество)

за _____ время обучения с _____ года по _____ год в

(полное наименование организации образования)

по _____ профессии _____ специальности _____

(наименование профессии, специальности)

показал (-а) _____ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов

Заместитель руководителя

по учебной работе _____

Руководитель группы _____

М.П.

Техникалық және кәсіптік білім
туралы дипломға қосымша
(ТКБ № _____ дипломсыз
жарамсыз)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ жылдан бастап _____ жылға дейін

_____ (білім беру ұйымының толық атауы)

_____ кәсібі, мамандығы бойынша оқу барысында (кәсіптің, мамандықтың толық атауы)

мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

№	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары _____

Топ жетекшісі _____

М.О.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 14- қосымша
Нысан

Орта білімнен кейінгі білім туралы диплом

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Орта білімнен кейінгі білім туралы ДИПЛОМ</p> <p>ОБКБ № _____</p> <p>Осы диплом _____</p> <p>(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____</p> <p>берілді. Ол _____ жылы _____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____</p> <p>(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсы _____</p> <p>(кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____</p> <p>(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Қорытынды аттестаттау _____</p>	<p style="text-align: center;">ДИПЛОМ о послесреднем образовании ОБКБ № _____</p> <p>Настоящий диплом выдан _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году поступил(а) _____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс _____ (полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____ (наименование профессии, специальности)</p> <p>Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее)</p> <p>Решением итоговой аттестационной комиссии от " ____ " _____ года ему (ей) присвоена квалификация (квалификации) _____</p> <p>Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ / М.П. Населенный пункт _____</p>
--	--

КОМИССИЯСЫНЫҢ _____ ЖЫЛҒЫ " _____ " _____ шешімімен оған _____ _____ _____ _____ біліктілігі (біліктіліктері) берілді. Басшы _____ / _____ / _____ Басшының орынбасары _____ / _____ / _____ М.О. Елді мекен _____ _____ ЖЫЛҒЫ " _____ " _____ Тіркеу нөмірі № _____	" _____ " _____ года. Регистрационный номер № _____
--	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 15- қосымша
Нысан

Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом

Ескерту. 15-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 03.02.2020 № 48 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Орта білімнен кейінгі білім туралы үздік ДИПЛОМ ОБКБ № _____ Осы диплом _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ _____ бе рілді. Ол _____ жылы	ДИПЛОМ с отличием о послесреднем образовании ОБКБ № _____ Настоящий диплом выдан _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ в том, что он (-а) в _____ году
---	--

<p>(білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____</p>	<p>поступил(а) _____</p>
<p>(білім беру ұйымының толық атауы) толық курсын _____</p>	<p>(полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) полный курс</p>
<p>(кәсіптің, мамандықтың атауы) кәсібі, мамандығы бойынша бітіріп шықты. Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Қорытынды аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен оған</p>	<p>(полное наименование организации образования) по профессии, специальности _____</p> <p>(наименование профессии, специальности) Форма обучения</p> <p>(очное или заочное или вечернее) Решением итогов аттестационной комиссии от " _____ " _____ года ему (ей) присвоена квалификация (квалификации)</p>
<p>біліктілігі (біліктіліктері) берілді. Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О. Елді мекен _____ _____ жылғы " _____ " _____ Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ /</p> <p>М.П. Населенный пункт</p> <p>_____ года.</p> <p>Регистрационный номер № _____</p>

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің 2018 жылғы
28 қаңтардағы № 39 бұйрығына
№ 16 қосымша
Нысан

Екі тілде орта білімнен кейінгі білім туралы дипломға қосымша

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Приложение к диплому
о послесреднем образовании
(без диплома ОБКБ № _____
недействительно)

_____ (фамилия, имя, отчество)

за время обучения с _____ года по _____ год в

_____ (полное наименование организации образования)

по _____ специальности

_____ (наименование специальности)

показал (-а) _____ соответствующие знания по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов

Заместитель руководителя по учебной работе _____

Руководитель группы _____

М.П.

Орта білімнен кейінгі білім
туралы дипломға қосымша
(ОБКБ № _____ дипломсыз
жарамсыз)

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ жылдан бастап _____ жылға дейін

(білім беру ұйымының толық атауы)

оқу барысында _____ мамандығы

бойынша мынадай пәндерден тиісті білімін көрсетті:

№	Пән атауы	Қорытынды баға	Сағат саны

Басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары _____

Топ жетекшісі _____

М.О.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым
министрлігінің 2018 жылғы
28 қаңтардағы № 39 бұйрығына
№ 17 қосымша
Нысан

Кәсіптік даярлау туралы куәлік

Ескерту. 17-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 № 499 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Кәсіптік даярлау туралы куәлік КБ № _____ Осы куәлік _____ берілді. (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Ол _____ жылғы « _____ » бастап _____ жылғы « _____ » кезеңінде оқып, _____ жылғы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ (біліктілік атауы) бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді меңгеру қорытындысы бойынша мынадай білімін көрсетті: Пәндердің атауы _____ Бағалары _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Біліктілік комиссиясының _____ жылғы « _____ » _____ шешімімен оған _____ біліктілігі берілді Басшы _____ / _____ / Басшының орынбасары _____ / _____ / М.О. _____ Елді мекен _____ _____ жылғы « _____ » _____ Тіркеу нөмірі № _____</p>	<p>Свидетельство о профессиональной подготовке КБ № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) обучался (лась) с « _____ » _____ года по « _____ » _____ год в _____ (полное наименование организации образования) по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации _____ (наименование квалификации) показал (-а) следующие знания: Наименование дисциплин _____ Оценки _____ _____ _____ _____ _____ Решением квалификационной комиссии от « _____ » _____ года, ему (ей) присвоена квалификация _____ Руководитель _____ / _____ / Заместитель руководителя _____ / _____ / М.П. _____ Населенный пункт _____ « _____ » _____ года Регистрационный номер № _____</p>
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 17-қосымша

Біліктілік беру туралы сертификат

*Ескерту. 17-қосымша алып тасталды - ҚР Білім және ғылым министрінің 06.08.2015
№ 512 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
18-қосымша
Нысан

Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



_____	Решением Государственной
_____	аттестационной и (или) Аттестационной
_____	комиссии
_____	_____
(жоғары оқу орнының толық атауы)	_____
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе)	_____
Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы	_____
" _____ " _____ шешімімен (№ _____	(полное наименование высшего
_____ хаттама)	учебного заведения)
_____	от " _____ " _____ года
_____	(протокол № _____)
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____
_____	_____
(мамандықтың және (немесе) білім беру	(фамилия, имя, отчество (при его
бағдарламасының	наличии))
_____	присуждена степень
_____	БАКАЛАВР
_____	_____
коды және атауы)	_____
_____	по специальности и (или)
мамандығы және (немесе) білім беру	образовательной программе
бағдарламасы бойынша	_____
_____	_____
БАКАЛАВРЫ	_____
дәрежесі берілді	_____
Оқыту	_____
нысаны _____	(код и наименование специальности и
_____	(или) образовательной программы)
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	Форма
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе)	обучения _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы

Ректор _____

Хатшы _____

М.О.

_____ жылғы " _____ "

_____ қ.

ЖБ-Б № 0000001

Тіркеу нөмірі _____

ішкі жағы/внутренняя сторона

(очное или заочное или вечернее)
By the Decision of the State Attestation
Commission and (or) Attestation
Commission

(name of the higher education institution)

_____ was
(graduate's full name)
awarded the degree of BACHELOR

on the specialty and (or) educational
program _____

(code and name of the specialty and (or)
educational program)
Form of training

(full-time or part-time)

Date " _____ " _____

ЖБ-Б № 0000001

" _____ " _____ г.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
19- қосымша
Нысан

Бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы үздік диплом

*Ескерту. 19-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің
04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

	
_____	Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии
_____	_____
_____	_____
(жоғары оқу орнының толық атауы) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен (№ _____ хаттама)	(полное наименование высшего учебного заведения) от " _____ " _____ года (протокол № _____)
_____	_____
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	_____
_____	_____
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присуждена степень БАКАЛАВР
_____	_____
коды және атауы) _____ м	по специальности и (или) образовательной программе
_____	_____
амандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша	_____
_____	_____
БАКАЛАВРЫ	_____
дәрежесі берілді	_____
Оқыту	_____
нысаны _____	(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі)	Форма
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе)	обучения _____
Аттестаттау комиссиясының төрағасы	(очное или заочное или вечернее)
_____	By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation
Ректор _____	
Хатшы _____	

<p>М.О. _____ жылғы "____" _____ _____ К. ЖБ-Б № 0000001 Тіркеу нөмірі _____ ішкі жағы/внутренняя сторона</p>	<p>Commission _____ _____ (name of the higher education institution) _____ _ was (graduate's full name) awarded the degree of BACHELOR _____ on the specialty and (or) educational program _____ _____ _____ (code and name of the specialty and (or) educational program) Form of training _____ (full-time or part-time) Date "____" _____ ЖБ-Б № 0000001 "____" _____ г. _____</p>
---	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
20- қосымша
Нысан

Біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

 _____ _____ _____ (жоғары оқу орнының толық атауы) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен (№ _____ хаттама) _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)) _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының _____ коды және атауы) _____ ма _____ мандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша _____ БІЛКТІЛІГІ берілді Оқыту нысаны _____ (күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ Ректор _____ Хатшы _____ М.О.	 Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии _____ _____ (полное наименование высшего учебного заведения) от " _____ " _____ года (протокол № _____) _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присвоена КВАЛИФИКАЦИЯ _____ _____ по специальности и (или) образовательной программе _____ _____ (код и наименование специальности и (или) образовательной программы) Форма обучения _____ (очное или заочное или вечернее) By the Decision of the State Attestation
---	---

<p>_____ ЖЫЛҒЫ " _____ " _____ _____ Қ.</p> <p>ЖБ № 0000001 Тіркеу нөмірі _____ Ішкі жағы/внутренняя сторона</p>	<p>Commission and (or) Attestation Commission _____</p> <hr/> <p>(full name of the higher education institution)</p> <hr/> <p>(graduate’s full name) was conferred the qualification</p> <hr/> <p>on the specialty and (or) educational program _____</p> <hr/> <p>—</p> <hr/> <p>(code and name of the specialty and (or) educational program) Form of training</p> <hr/> <p>(full-time or part-time) Date " _____ " _____ ЖБ № 0000001 " _____ " _____ Г.</p>
--	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
21- қосымша
Нысан

Біліктілік берілетін жоғары білім туралы үздік диплом

*Ескерту. 21-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің
04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*



	
_____	Решением Государственной
_____	аттестационной и (или) Аттестационной
_____	комиссии
(жоғары оқу орнының толық атауы) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " _____ " _____ шешімімен (№ _____ хаттама)	_____
_____	(полное наименование высшего
_____	учебного заведения)
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))	от " _____ " _____ года (протокол № _____)
_____	_____
(мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	присвоена КВАЛИФИКАЦИЯ
коды және атауы) _____	_____
_____ ма	_____
мандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша	по специальности и (или) образовательной программе
_____	_____
БІЛІКТІЛІГІ берілді Оқыту нысаны _____	_____
(күндізгі немесе сырттай немесе кешкі) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы	_____
Ректор _____	(код и наименование специальности и (или) образовательной программы)
Хатшы _____	Форма
М.О.	обучения _____ (очное или заочное или вечернее) By the Decision of the State Attestation

<p>_____ ЖЫЛҒЫ " _____ " _____ _____ Қ.</p> <p>ЖБ № 0000001</p> <p>Тіркеу нөмірі _____</p> <p>ішкі жағы/внутренняя сторона</p>	<p>Commission and (or) Attestation Commission _____</p> <hr/> <p>(full name of the higher education institution)</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(graduate’s full name) was conferred the qualification</p> <hr/> <p>_____</p> <p>on the specialty and (or) educational program _____</p> <hr/> <p>_____</p> <p>(code and name of the specialty and (or) educational program)</p> <p>Form of training</p> <hr/> <p>(full-time or part-time)</p> <p>Date " _____ " _____</p> <p>ЖБ № 0000001</p> <p>" _____ " _____ г.</p>
--	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
22- қосымша
Нысан

Магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы

Ескерту. 22-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

	
_____	Решением Государственной
_____	аттестационной и (или) Аттестационной
_____	комиссии
_____	_____
(жоғары оқу орнының толық атауы)	_____
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе)	_____
Аттестаттау комиссиясының _____	_____
жылғы " _____ " _____	(полное наименование высшего учебного
шешімімен (№ _____ хаттама)	заведения)
_____	от " _____ " _____ года (протокол
_____	№ _____)
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған	_____
жағдайда))	_____
_____	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	присуждена степень
(мамандықтың және (немесе) білім беру	МАГИСТР
бағдарламасының _____	по специальности и (или) образовательной
_____	программе
_____	_____
коды және атауы)	_____
_____ М	_____
амандығы және (немесе) білім беру	_____
бағдарламасы бойынша _____	(код и наименование специальности и (или)
_____	образовательной
_____	_____
МАГИСТРІ	_____
дәрежесі берілді	программы)
Бағыты _____	Направление
_____	_____
(ғылыми-педагогтік және бейіндік)	(научно-педагогическое или профильное)
Мемлекеттік аттестаттау және (немесе)	By the Decision of the State Attestation
Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____	Commission and (or) Attestation Commission
_____	_____

Ректор _____ Хатшы _____ М.О. _____ жылғы " _____ " _____ _____ қ. ЖООК - М № 0000001 Тіркеу нөмірі _____ ішкі жағы/внутренняя сторона	_____ _____ (name of the higher education institution) _____ _____ was (graduate's full name) awarded the degree of Master on the specialty and (or) educational program _____ _____ _____ _____ (code and name of the specialty and (or) educational program) Type of program _____ _____ (scientific-pedagogical or specialized) Date " _____ " _____ ЖООК - М № 0000001 " _____ " _____ г. _____
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
23- қосымша
Нысан

Іскерлік әкімшілік жүргізу докторы дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім дипломы

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.



_____	Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии
_____	_____
_____	_____
(жоғары оқу орнының толық атауы) Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "____" _____ шешімімен (№ _____ хаттама)	(полное наименование высшего учебного заведения) от "____" _____ года (протокол № _____)
_____	_____
_____	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Іскерлік әкімшілік жүргізу ДОКТОРЫ дәрежесі берілді Диссертациялық кеңестің төрағасы _____ Ғылыми хатшы _____ ішкі жағы/внутренняя сторона	(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) присуждена степень ДОКТОР делового администрирования By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission
_____	_____
_____	(full name of higher education institution)
_____	_____
_____	(graduate's full name) was awarded the degree of Doctor on Business Administration Date "____" _____ ЖООК-Д № 0000001 "____" _____ г.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
24 - қосымша
Нысан

Резидентураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 24-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 29.01.2016 № 104 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Резидентураны бітіргені туралы куәлік РК № _____ Осы куәлік _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді. Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ (білім беру ұйымының толық атауы) _____ _____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша Резидентураны бітіріп шықты. Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы "_____" шешімімен оған _____ біліктілігі берілді. Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ Ректор _____ Хатшы _____ М.О. _____ қаласы _____ жылғы "_____" _____ Тіркеу нөмірі № _____ ішкі жағы/внутренняя сторона</p>	<p>Свидетельство об окончании резидентуры РК № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он (-а) _____ в _____ году поступил (-а) _____ в _____ _____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) _____ резидентуру по специальности _____ _____ (полное наименование организации образования) Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии от "_____" _____ года ему (ей) присвоена квалификация _____ Председатель Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии _____ Ректор _____ Секретарь _____ М.П. Город _____ "_____" _____</p>
---	---

	года Регистрационный номер № _____
--	---------------------------------------

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрінің
 2015 жылғы 28 қаңтардағы
 № 39 бұйрығына
 25 - қосымша
 Нысан

Интернатураны бітіргені туралы куәлік

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 29.01.2016 № 104 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Интернатураны бітіргені туралы куәлік ИК № _____ (№ _____ дипломсыз жарамсыз) Осы куәлік _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) _____ берілді. Ол _____ жылы _____ _____ (білім беру ұйымының толық атауы) түсіп, _____ жылы _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру _____ _____ бағдарламасының коды және атауы) _____ _____	Свидетельство об окончании интернатуры ИК № _____ (без диплома № _____ недействительно) Настоящее свидетельство выдано _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ _____ в том, что он (-а) в _____ году поступил (-а) в _____ _____ _____ (полное наименование организации образования) и в _____ году окончил (-а) интернатуру по специальности и (или) образовательной программе _____ _____ (код и наименование специальности и (или) образовательной _____ _____
---	---

<p>мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша интернатураны бітіріп шықты. Қорытынды аттестаттау бағасы _____</p> <p>Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының _____ жылғы " ____ " _____ шешімімен оған _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(мамандығы бойынша)</p> <p>дәрігер біліктілігі берілді Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____</p> <p>Ректор _____ Хатшы _____</p> <p>ішкі жағы/внутренняя сторона</p>	<p>программы)</p> <p>Оценка итоговой аттестации</p> <p>_____</p> <p>Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии от " ____ " _____ года ему (ей) присвоена квалификация врача</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(по специальности)</p> <p>Председатель Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии _____</p> <p>Ректор _____ Секретарь _____ М.П. " ____ " _____ года город _____</p> <p>Регистрационный номер № _____</p>
---	---

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына 26-қосымша

Нысан

Клиникалық ординатураны бітіргені туралы куәлік

<p>Клиникалық ординатураны бітіргені туралы куәлік КО № _____ Осы куәлік _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (при его наличии) _____ берілді. Ол _____ жылы</p>	<p>Свидетельство об окончании клинической ординатуры КО № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество) (болған жағдайда) в том, что он (-а) ____ в ____ году поступил (-а) _____ в клинику</p>
---	---

_____	ординатуру
_____	_____
(білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации образования)
_____	по специальности
(мамандықтың атауы)	_____
мамандығы бойынша клиникалық ординатураға түсті.	_____
Ректор _____	(наименование специальности)
Хатшы _____	Ректор _____
М.О. _____	Секретарь _____
_____ қаласы	М.П. _____
_____ жылғы " ____ "	Город _____
_____	" ____ " _____ года
Тіркеу нөмірі № _____	Регистрационный номер № _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
27- қосымша
Нысан

Үш тілдегі дипломға (транскрипт) қосымша

Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Д 1.
И Тегі _____
П _____
Л 2. Аты, әкесінің аты (болған
О жағдайда) _____
М _____
С _____
Ы 3. Туған күні
З _____
Ж 4. Білімі туралы алдыңғы құжат
А _____
Р (құжат түрі, нөмірі, берілген күні)
А _____
М _____
С 5. Түсу сынақтары
Ы _____
З (құжат түрі, нөмірі, берілген күні)

6. Түсті

(ЖОО, түскен жылы)
7. Бітірді

(ЖОО, бітірген жылы)
8. Жалпы игерілген академиялық кредиттердің саны -
ECTS _____
9. Оқудың орташа өлшемді бағасы
(GPA) _____
10. Кәсіптік практика



ДИ
П
ЛО
М
С
Ы
З
Ж
А
Р
А
М
С
Ы
З

_____ (жоғары

_____ оқу

_____ орнының атауы)

_____ (қала)
ДИПЛОМҒА
ҚОСЫМША
(транскрипт)
№ _____

_____ (берілген күні)

Практиканың түрі	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық (тіркеу нөмірі)	дәстүрлі
			Ректор	

Факультет
деканы

11. Қорытынды аттестаттау

Мемлекеттік емтихан пәндерінің атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

Хатшы
М.О.

12. _____ орындау

және қорғау
(диплом жобасын (жұмысын) немесе диссертацияны)

Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға		
		әріптік	балдық	дәстүрлі

13. Ұлттық біліктілік шеңберіне сәйкестік деңгейі: _____

Осы диплом Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім деңгейіне сәйкес кәсіби қызмет етуге құқық береді.

14. Теориялық оқу:

ДИПЛОМ СЫЗ ЖАРА М С Ы З	№	Пән коды	Пән атауы	Академиялық кредиттердің саны - ECTS	Баға			ДИПЛОМ СЫЗ ЖАРА М С Ы З
					әріптік	балдық	дәстүрлі	
	1	2	3	4	5	6	7	

15. Теориялық оқудың академиялық кредиттерінің саны - ECTS _____

16. Мемлекеттік аттестаттау және (немесе) Аттестаттау комиссиясының шешімімен
("___" _____ 20___ ж. № _____ хаттама)

_____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша

_____ (дәрежесі/біліктілігі)

_____ тағайындалды (берілді)

* Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес 2018 жылғы 24 қарашадан бастап әріптік жүйедегі "С+" бағасы дәстүрлі жүйе бойынша "Жақсы" бағасының баламасы болып табылады.

- Б 1. Фамилия _____
 Е 2. Имя, отчество (при его наличии) _____
 З _____
 Д 3. Дата рождения _____
 И 4. Предыдущий документ об образовании _____
 П (вид, номер документа, дата выдачи) _____
 Л _____
 О 5. Вступительные испытания _____
 М (вид, номер документа, дата выдачи) _____
 А _____
 Н 6. Поступил (-а) _____
 Е (вуз, год поступления) _____
 Д 7. Окончил (-а) _____
 Е (вуз, год окончания) _____
 Й 8. Общее число освоенных академических кредитов - ECTS _____
 С _____
 Т 9. Средневзвешенная оценка (GPA) _____
 В обучения _____
 И 10. Профессиональная практика _____



_____ (наименование
 высшего
 учебного
 заведения)

_____ (город)

ПРИЛОЖЕНИ

Е

К ДИПЛОМУ

(транскрипт)

№ _____ традиционная

_____ (дата выдачи)

(регистрацион

ный

номер)

Ректор

Декан традиционной

факультета

Секретарь

М.П.

Т
 Е
 Л
 Ь
 Н
 О

Вид практики	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
		буквенная	в бал

11. Итоговая аттестация

Наименование дисциплин государственных экзаменов	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка	
		буквенная	в бал

12. Выполнение и защита

_____ (дипломного проекта (работы) или диссертации)

Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка		
		буквенная	в баллах	традиционная

13. Уровень соответствия Национальной рамки квалификации: _____

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем высшего или послевузовского образования Республики Казахстан

14. Теоретическое обучение:

Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т И Т Е Л Ь Н О	№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество академических кредитов - ECTS	Оценка			Б Е З Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О
					буквенная	в баллах	традиционная	
	1	2	3	4	5	6	7	

15. Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения

16. Решением Государственной аттестационной и (или) Аттестационной комиссии (протокол № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.)

присуждена

(присвоена)

(степень/квалификация)

по специальности и (или) по образовательной программе

* в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, с 24 ноября 2018 года буквенная оценка "С+" приравнивается эквиваленту традиционной оценки "хорошо".

N 1. Last Name
O _____
T 2. First Name, Patronymic (if any) _____
V _____
A _____
L 3. Date of
I birth _____
D 4. Previous educational background
W _____
I (type, number of document, date of issue)
T _____
H _____
O _____
U _____
T 5. Entrance
D Examinations _____
I (type, number of document, date of issue)
P _____
L _____
O 6. Enrolled_
M _____
A (higher education institution, year of enrollment)
7. Graduated

(higher education institution, graduation year)
8. Total number of academic credits earned,
ECTS _____
9. Grade point average (GPA)

10. Professional internship



(name of

higher
education

institution)

(City)
SUPPLEMENT
TO DIPLOMA
(Transcript)
№ _____

(date of issue)

(registration
number)
Rector
Dean of the
Faculty
Secretary
Stamp

N
O
T
V
A
L
L
I
D
W
I
T
H
O
U
T
D
I
P
L
O
M
A

Internship type	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

11. Final attestation

Name of disciplines in state examination	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

12. Writing and defense _____

(of diploma project (work) or dissertation)

Theme of diploma project (work) or dissertation	Number of academic credits - ECTS	Grade		
		letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence

13. Level of compliance with the National Qualification Framework _____

This diploma entitles its owner to perform professional activities in accordance with the graduate and post graduate education standards of the Republic of Kazakhstan

14. Theoretical training:

N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A	№	Code of disciplines	Name of disciplines	Number of academic credits - ECTS	Grade			N O T V A L I D W I T H O U T D I P L O M A
					letter equivalence	numeric equivalence	traditional equivalence	
	1	2	3	4	5	6	7	

15. Total number of academic credits - ECTS on theoretical training _____

16. By the Decision of the State Attestation Commission and (or) Attestation Commission (Minutes No. _____ of "___" _____)

_____ was awarded

(degree/qualification)
on the specialty and (or) educational program _____

* Dated in November 24, 2018 according to Type rules for educational organizations implementing educational programs of graduate and postgraduate education the letter grade "C+" is the equivalent to "Good" in the traditional system.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
28- қосымша
Нысан

Магистр дипломына куәлік

Ескерту. 28-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>ЖООК-М № _____ магистр дипломына КУӘЛІК Осы куәлік _____ (мамандықтың және (немесе) білім беру бағдарламасының _____ коды және атауы) _____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша бейіндік магистратураны бітірген _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)) Ол _____ жылғы " ____ " _____ бастап _____ жылғы " ____ " _____ аралығында _____ (жоғары оқу орнының толық атауы)</p>	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО к диплому магистра ЖООК-М № _____ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ окончившему (-ей) профильную магистратуру по специальности и (или) образовательной программе _____ _____ (код и наименование специальности и (или) образовательной программы) в том, что он (-а) освоил (-а) цикл дисциплин педагогического профиля в период с " ____ " _____ года по " ____ " _____ года.</p>
---	---

_____ _____ мамандығы және (немесе) білім беру бағдарламасы бойынша педагогикалық бейіні пәндерінің циклын төмендегі академиялық көрсеткіштермен меңгерді:	_____ _____ (полное наименование высшего учебного заведения) по специальности и (или) образовательной программе																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 35%;">Пәндердің атауы</th> <th style="width: 15%;">Кредиттер саны</th> <th style="width: 15%;">әріптік</th> <th style="width: 10%;">балдық</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық																					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 65%;">Наименование дисциплин</th> <th style="width: 25%;">Число кредитов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование дисциплин	Число кредитов												
№	Пәндердің атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық																																					
№	Наименование дисциплин	Число кредитов																																							
және практикадан өтті:																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Практиканың атауы</th> <th style="width: 10%;">Кредиттер саны</th> <th style="width: 10%;">әріптік</th> <th style="width: 10%;">балдық</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Практиканың атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық									<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 75%;">Наименование практики</th> <th style="width: 25%;">Число кредитов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование практики	Число кредитов																										
Практиканың атауы	Кредиттер саны	әріптік	балдық																																						
Наименование практики	Число кредитов																																								
и прошел (-а) практику:																																									
Осы куәлік ғылыми және педагогикалық қызметпен айналысуға құқық береді. Ректор _____ Декан _____ Хатшы _____ М.О. " _____ " _____ ж.	Данное свидетельство дает право на занятие научной и педагогической деятельностью. Ректор _____ Декан _____ Секретарь _____ М.П. " _____ " _____ г.																																								

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
29- қосымша
нысаны

Қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағы берілетін диплом

Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Казакстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____ _____ _____ мамандығы бойынша ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ) ғылыми атағы берілді. Төраға ДЦ № Нұр-Сұлтан қаласы	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____ _____ _____ присвоено ученое звание АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА (ДОЦЕНТА) по специальности _____ _____ By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan Title of ASSOCIATE PROFESSOR in _____ conferred on _____
--	---

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрінің
 2015 жылғы 28 қаңтардағы
 № 39 бұйрығына
 30- қосымша
 нысаны

Профессор ғылыми атағы берілетін диплом

Ескерту. 30-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Казакстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан
--	---

<p>мамандығы бойынша ПРОФЕССОР ғылыми атағы берілді Төраға ПР № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>присвоено ученое звание ПРОФЕССОРА по специальности</p> <p>By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan Title of FULL PROFESSOR in _____ is conferred on specialty</p>
---	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№39 бұйрығына
31-қосымша
Нысан

Философия (PhD) докторы дәрежесін беру (баламалылығын тану) дипломы

Ескерту. 31-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____</p> <p>_____ бері (Т.А.Ә (ол болған жағдайда).)</p> <p>_____ лген (ЖОО, мемлекет) дәрежесі философия докторы (PhD) дәрежесі ретінде танылды</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____ степень, присужденная _____ (Ф.И.О (при его наличии).)</p> <p>в _____ (ВУЗ, страна) признана в Республике Казахстан как степень доктора философии (PhD) By the decision of the Committee for quality assurance</p>
---	---

<p>Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree, conferred on</p> <hr/> <p>(full name) in</p> <hr/> <p>(university, country) recognized in the Republic of Kazakhstan as a doctor of philosophy (PhD) degree</p>
--	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№39 бұйрығына
32-қосымша
Нысан

Бейіні бойынша доктор дәрежесін (баламалылығын тану) беру дипломы

*Ескерту. 32-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің
30.04.2020 № 170 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.*

<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен _____</p>	<p>Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан _____</p>
<p>_____ беріл (Т.А.Ә (ол болған жағдайда).)</p>	<p>присужденная _____ (Ф.И.О (при его наличии).)</p>
<p>_____ ген (ЖОО, мемлекет) дәрежесі бейіні бойынша докторы дәрежесі ретінде танылды Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы</p>	<p>_____ (ВУЗ, страна) признана в Республике Казахстан как степень доктора по профилю By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan degree,</p>

	conferred on
	(full name) in
	(university, country) recognized in the Republic of Kazakhstan as a doctor of doctor of profile degree

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
33- қосымша
Нысаны

Философия докторы (PhD) дәрежесі берілетін диплом

Ескерту. 33-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан присуждена степень
ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PhD) дәрежесі берілді Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	ДОКТОРА ФИЛОСОФИИ (PhD) By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan in
	DOCTOR of PHYLOSOPHY (PhD) degree is conferred on

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы

№ 39 бұйрығына
34- қосымша

Бейіні бойынша доктор дәрежесі берілетін дипломы

Ескерту. 34-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің шешімімен	Решением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан присуждена степень
БЕЙІНІ БОЙЫНША ДОКТОРЫ дәрежесі берілді Төраға ҒД № Нұр-Сұлтан қаласы	ДОКТОРА ПО ПРОФИЛЮ By the decision of the Committee for quality assurance in Education and Science under the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan in in _____ DOCTOR OF PROFILE degree is conferred on _____

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2015 жылғы 28 қаңтардағы
№ 39 бұйрығына
35-қосымша

Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары

Ескерту. 35-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 04.05.2020 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру қағидалары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының [39-бабына](#) және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) [10-бабы](#) 1-тармағына сәйкес әзірленген.

2. Осы Қағидалар білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды беру тәртібін, сондай-ақ білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібін белгілейді.

2-тарау. Мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттарды беру тәртібі

3. Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды білім беру ұйымдары "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының [39-бабының](#) 3-тармағына сәйкес береді.

4. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға негізгі орта білім туралы аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы диплом, бакалавр дәрежесі берілетін жоғары білім туралы диплом, біліктілік берілетін жоғары білім туралы диплом, магистр дәрежесі берілетін жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы диплом, сондай-ақ кәсіптік даярлау туралы куәлік беру үшін тиісті (емтихан, біліктілік, аттестаттау) комиссияның шешімі негіздеме болып табылады.

Интернатураны немесе резидентураны бітіргені туралы куәлікті беру үшін аттестаттау комиссиясының шешімі негіздеме болып табылады.

Ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыға негізгі орта білім туралы аттестат беру үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негіздеме болып табылады.

Ерекше мәртебесі жоқ Қазақстан Республикасының жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестерде диссертация қорғаған адамдарға философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дипломын беру үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – Комитет) төрағасының философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру жөніндегі бұйрығы негіз болып табылады.

Қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор аттестатын беру үшін Комитет төрағасының қауымдастырылған профессор (доцент) немесе профессор ғылыми атағын беру жөніндегі бұйрығы негіздеме болып табылады.

5. Білім беру ұйымдарында негізгі орта білім туралы үздік аттестат, жалпы орта білім туралы үздік аттестат, техникалық және кәсіптік білім туралы үздік диплом, орта білімнен кейінгі білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 [бұйрығымен](#) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5191 болып тіркелген) бекітілген Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерне сәйкес, жоғары білім туралы үздік диплом Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 [бұйрығымен](#) (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 қазанда № 17657 тіркелген) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес беріледі.

6. Білім туралы құжат тиісті шешім қабылданған күннен бастап отыз жұмыс күнінен кешіктірілмей салтанатты түрде білім алушының өзіне беріледі.

Құжатты жеке өзі алу мүмкіндігі болмаған жағдайда ол үшінші тұлғаға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ресімделген сенімхат бойынша беріледі.

3-тарау. Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру тәртібі

7. Білім туралы құжаттардың телнұсқалары және оларға қосымшалар (бұдан әрі – телнұсқа) жоғалған немесе бүлінген құжаттардың орнына, сондай-ақ, өзінің тегін (атын, әкесінің атын (болған жағдайда) өзгерткендерге беріледі.

Құжаттың телнұсқасын беру үшін мыналар негіздеме болып табылады:

1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) білім беру ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған жазбаша өтініші;

2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);

3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.

Білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын және электрондық цифрлық қолтаңбасы жоқ жеке тұлғалар өз бетінше білім беру ұйымына жүгінеді.

8. Телнұсқа өтініш берілген күннен бастап 15 жұмыс күнінен кешіктірілмей тегін негізде беріледі.

9. Білім беру ұйымдары жабылған жағдайда жеке тұлғалар білім беру ұйымының тұрғылықты орны бойынша архивке жүгінеді. Мемлекеттік архивтер мен олардың филиалдары, ведомстволық және жекеменшік архивтер берген көшірмелер мен үзінділер түпнұсқалық заңды күші бар ресми құжаттар болып табылады.

10. Құжаттардың телнұсқалары телнұсқа беру туралы шешім қабылданған сәтте қолданыста болған үлгідегі бланкілерде беріледі және оларға білім беру ұйымының басшысы, оның оқу ісі жөніндегі орынбасары қол қояды.

11. Жоғары оқу орындарын 2021 жылғы 1 қаңтарға дейін бітірген түлектерге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың телнұсқасы беріледі.

12. Берілетін құжаттың бланкісінде жоғары оң жақ бұрышында "Түпнұсқаның орнына берілген № _____ телнұсқа" деген мөртаңба қойылады.

13. Жоғалған немесе бүлінген құжаттардың орнына "ғылым кандидаты", "ғылым докторы", "философия докторы (PhD)", "бейіні бойынша доктор" дипломдарының, "қауымдастырылған профессор (доцент), "профессор" аттестаттарының телнұсқаларын беру үшін аталған тұлғаларға ғылыми дәрежелер немесе ғылыми атақтар беру туралы Комитет төрағасының бұйрықтары негіздеме болып табылады.

1-параграф. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі

14. "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары көрсетеді.

15. Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға

арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға [1-қосымшаға](#) сәйкес нысанда немесе электронды құжат нысанында осы Қағидаларға [2-қосымшаға](#) сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға [2-қосымшаға](#) сәйкес "Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

17. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

18. Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға [3-қосымшаға](#) сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

19. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

20. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың [4-қосымшасына](#) сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

21. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

22. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

23. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

24. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

25. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

26. Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

27. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

28. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

29. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүтінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

31. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

32. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның [5-бабының](#) 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

2-параграф. "Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін көрсету тәртібі

33. "Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметін техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарымен көрсетіледі.

34. Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымның кеңсесі немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидаларға [5-қосымшаға](#) сәйкес нысанда немесе электронды нысанда осы

Қағидаларға [6-қосымшаға](#) сәйкес "Техникалық және кәсіптік туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

35. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға [6-қосымшаға](#) сәйкес "Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

36. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

37. Мемлекеттік корпорация немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға [3-қосымшаға](#) сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

38. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

39. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың [4-қосымшасына](#) сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

40. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

41. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

42. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

43. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

44. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

45. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы

құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

46. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

47. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

48. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

49. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүгінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

50. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

51. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның [5-бабының](#) 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

3-параграф. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің көрсету тәртібі.

52. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет жоғары оқу орындарымен көрсетіледі.

53. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) немесе "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы осы Қағидаларға [7-қосымшаға](#) сәйкес нысанда немесе электронды нысанда жоғары оқу орнының басшысының атына осы Қағидаларға [8-қосымшаға](#) сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып өтініш жолдайды.

54. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың

тізбесі осы Қағидаларға [8-қосымшаға](#) сәйкес "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында келтірілген.

55. Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады және көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды

56. Мемлекеттік корпорация арқылы құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға [3-қосымшаға](#) сәйкес тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі.

57. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда, оның "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе көрсетіледі.

58. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың [4-қосымшасына](#) сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.

59. Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, мемлекеттік қызметті көрсету жөніндегі өтінішті тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

60. Мемлекеттік корпорация тізілімнің екі данасымен қалыптастырылған өтініштерді (бар болған жағдайда құжаттар топтамасымен) жоғары оқу орнына кестеге сәйкес курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы жібереді.

61. Қабылданған өтініштерді қоса берілген құжаттармен бірге жоғары оқу орнына жеткізу осы өтініштерді қабылдаған күні кемінде екі рет жүзеге асырылады.

62. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде құжаттарды қабылдау күні мемлекеттік қызметтерді көрсету мерзіміне кірмейді.

63. Жоғары оқу орнының қызметкері құжаттарды түскен күні тіркеуді жүзеге асырады.

64. Жоғары оқу орнының қызметкерлері 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды, мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін дайындайды және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасын не бас тарту туралы дәлелді жауапты Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін бір тәуліктен кешіктірмей, ал портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет нәтижесін алу орны көрсетілген білім туралы құжаттың телнұсқасының дайындығы туралы хабарлама не бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

65. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды портал арқылы берген кезде көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияны мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу орны ретінде көрсеткен жағдайда, жоғары оқу орнының қызметкерлері білім туралы құжаттың телнұсқасын Мемлекеттік корпорацияға курьерлік және (немесе) пошта байланысы арқылы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі өткенге дейін бір тәуліктен кешіктірмей жібереді.

66. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру болып табылады.

67. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беруді Мемлекеттік корпорацияның жұмыс кестесіне сәйкес, қолхаттың негізінде алу, белгісі бар жеке басын куәландыратын құжаттарды көрсеткен кезде жүзеге асырылады.

68. Мемлекеттік корпорация мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін бір ай ішінде сақтауды қамтамасыз етеді, содан кейін оны әрі қарай сақтау үшін көрсетілетін қызметті берушіге тапсырады. Көрсетілетін қызметті алушы бір ай өткеннен кейін жүтінген жағдайда Мемлекеттік корпорацияның сұрауы бойынша көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға дайын құжаттарды жібереді.

69. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні.

70. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның [5-бабының](#) 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тәртіппен мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

4-параграф. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

71. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті берушінің, көлік саласындағы басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) басшысының атына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

72. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация филиалының басшысына Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz интернет-ресурсында көрсетілген мекенжайлар мен телефондар бойынша жіберіледі.

Мемлекеттік корпорацияға қолма-қол, сондай-ақ поштамен келіп түскен шағымдардың кеңсесінде қабылданғанын растау оны тіркеу болып табылады (мөртаңба, кіріс нөмірі және тіркелген күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

73. Көрсетілетін қызметті алушының шағымын "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының [2-тармағына](#) сәйкес:

көрсетілетін қызметті беруші, уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға тиіс.

74. Көрсетілетін қызметті берушінің, уәкілетті органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының [4-тармағына](#) сәйкес қажет болған жағдайда он жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымдарды қарау жөніндегі өкілеттіктер берілген лауазымды адам шағымды қарау мерзімі ұзартылған кезден бастап үш жұмыс күні ішінде шағым берген өтініш берушіге ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімінің ұзартылғаны туралы жазбаша нысанда (шағым қағаз жеткізгіште берілген кезде) немесе электрондық нысанда (шағым электрондық түрде берілген кезде) хабарлайды.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
I-қосымша
Нысан

(оқу орнының атауы)
азамат(ша) _____

(Т.А.Ә. (бар болғанда) және
жеке сәйкестендіру нөмері)

(аяқталу жылы)

оқу орнының атауы мен
мекенжайы өзгерістер болған
жағдайда

Өтініш

Сізден _____
(себебін көрсету)

_____ маған аттестаттың
(куәліктің) телнұсқасын беруіңізді сұраймын (қажетті құжаттың астын сызу қажет)
байланысты

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының [Заңымен](#) құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

"__" _____ 20__ жыл _____

ҚОЛЫ

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
2-қосымша

"Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру: 1) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарының кеңсесі; 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "электрондық үкімет" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы құжаттарды Мемлекеттік корпорацияға немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымына тапсырған сәттен бастап – 15 жұмыс күні. 2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді.

		Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібіреді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында.</p>

8	Құжаттардың тізбесі	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымы басшысының атына осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес өтініші;</p> <p>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 1-қосымшаға сәйкес негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.</p> <p>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы</p>

қойылатын өзге де талаптар	алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.
----------------------------	--

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат № _____

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № _____ бөлімі/ білім беру ұйымы

_____ мынадай құжаттар алынды:

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)

1. Өтініш

2. Басқа _____

Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) _____

(қолы)

Алдым: көрсетілетін қызметті алушының _____

(қолы)

20 ____ ж. " ____ " _____

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Көрсетілетін қызметті
алушының Т.А.Ә. (бар болған
жағдайда) немесе көрсетілетін
қызметті алушы ұйымының
атауы

(көрсетілетін қызмет алушының
мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тартылғаны туралы қолхат

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы филиалының № бөлімі (мекенжайын көрсету)/білім беру ұйымы _____ (мекенжайы көрсетілсін) Сіздің (атауы) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көзделген тізбеге сәйкес _____ толық құжаттар топтамасын ұсынбауыңызға байланысты мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;.....

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 данада жасалды. Мемлекеттік корпорация қызметкерінің/ білім беру ұйымы қызметкерінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) _____ (қолы)

Орындаушының Т.А.Ә.

Телефоны _____

Алдым: Т.А.Ә. /көрсетілетін қызметті алушының қолы

20 ____ ж. " ____ " _____

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
5-қосымша
Нысан

(ұйым басшысының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) толық)

(көрсетілетін қызметті
алушының Т.А.Ә.
(бар болған жағдайда) толық)

(оқу орнының атауы,
бітірген жылы)

(мамандық атауы)

мамандығы бойынша

өзгерген жағдайда оқу орнының
атауы және мекенжайы

Өтініш

Маған _____
(себебін көрсету)

_____ байланысты дипломның
телнұсқасын (қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын,
қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасының [Заңымен](#) құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

"__" _____ 20 ж.

(қолы)

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
б-қосымша

"Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тгәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру: 1) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының кеңсесі 2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "www.egov.kz" электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе техникалық және кәсіптік білім беру ұйымына немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 15 (он бес) жұмыс күні;

		2) Мемлекеттік корпорацияға құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: электрондық/қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және

		<p>мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында.</p>
8	Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі	<p>Көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне немесе Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) құжатын жоғалтқан немесе бүлдірген білім алушының немесе кәмелет жасқа толмаған баланың ата-анасының (заңды өкілінің) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы басшысының атына оның мән-жайы баяндалған осы Қағидалардың 5-тармағына сәйкес өтініші;</p> <p>2) білім алушының туу туралы куәлігі немесе жеке куәлігі (паспорты) (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім беру туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды.</p> <p>порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы</p>

		Қағидалардың 5-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының басшысының атына өтініш.
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорация немесе негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымының қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді. Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
7-қосымша

/жоғары оқу орнының (бұдан әрі- ЖОО) басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) толық/

/мамандығы (білім беру бағдарламасы) бойынша/

/ЖОО атауы, бітірген жылы/

/тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) толық/

/тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) ағылшын
тілінде толық/

/тегі, аты, әкесінің аты (бар
болған жағдайда) өзгерген
жағдайда/

/көрсетілетін қызметті
алушының байланыс деректері/

/ЖОО атауы және мекенжайы,
өзгерген жағдайда/
Нысан

Өтініш

Маған _____

/себебін көрсету/

_____ байланысты дипломның телнұсқасын
(қосымшасымен бірге дипломның телнұсқасын, дипломның телнұсқасын,
қосымшаның телнұсқасын) беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан
Республикасының [Заңымен](#) құпия қорғалатын мәліметтерді қолдануға келісемін.

" ____ " _____ 20 ____ ж. _____

/қолы/

Ескертпе: мемлекеттік көрсетілетін қызмет алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес баспа әріптермен толтырылады

Білім туралы мемлекеттік
үлгідегі құжаттарды беру
қағидаларына
8-қосымша

"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру" мемлекеттік қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Жоғары оқу орындары
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерін беру: 1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация); 3) "электрондық үкіметтің" "www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға құжаттарды тапсырған сәттен бастап жалпы қарау мерзімі – 15 жұмыс күні; 2) Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 15 минут
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсетудің нәтижесі	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқасы не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру нысаны: қағаз түрінде. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке басын куәландыратын құжатты (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілінің) көрсеткен кезде жүзеге асырылады. Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін сұрау салуда көрсетілген мекенжайы бойынша алады. Мемлекеттік корпорация 1 (бір) ай ішінде құжаттарды сақтауды қамтамасыз етеді, одан кейін оларды көрсетілетін қызметті алушыға одан әрі сақтауға береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткен соң жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібіреді.

6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақысыз негізде жеке тұлғаларға көрсетіледі
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі - сенбі аралығында, жұмыс кестесіне сәйкес түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін;</p> <p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерінде жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің: www.edu.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияның: www.gov4c.kz интернет-ресурсында;</p> <p>3) www.egov.kz порталында.</p>
8	Мемлекеттік қызметті көрсетуге қажетті құжаттар тізімі	<p>Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:</p> <p>1) Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жоғары оқу орны басшысының атына көрсетілетін қызметті алушының немесе оның өкілінің (көрсетілетін қызметті алушыдан нотариалды куәландырылған сенімхат) өтініші;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап</p>

		<p>етіледі);</p> <p>3) тегі (аты, әкесінің аты (болған жағдайда) өзгерген және білім туралы құжат бүлінген жағдайда білім туралы құжаттың түпнұсқасы қоса беріледі.</p> <p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметті Мемлекеттік корпорацияның қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды. порталда:</p> <p>көрсетілетін қызметті алушының электронды цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған немесе порталдың есептік жазбасына көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған, абоненттік нөмірі қосылған және тіркелген жағдайда, бір рет қолданылатын парольмен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы осы Қағидалардың 7-қосымшаға сәйкес жоғары оқу орны басшысының атына өтініш.</p>
9	Қазақстан Республикасының Заңнамасымен белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармағында көзделген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері өтінішті қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Өз-өзіне қызмет көрсету, өздігінен қозғалу, бағдар жасау қабілетін немесе мүмкіндігін толық немесе жартылай жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылардан 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы жүгіну кезінде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар қабылдауды көрсетілетін қызметті алушының тұратын жеріне бара отырып, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері жүргізеді.</p> <p>Электрондық цифрлық қолтаңба бар болған жағдайда қызмет алушы мемлекеттік қызметті электронды түрде портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты 1414, 8 800 080 7777 бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті берушінің ақпараттық қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығының www.egov.kz интернет-ресурстарында орналастырылған.</p>

