

Управление образования области Абай
КГКП «Семейский финансово-экономический колледж
имени Рымбека Байсеитова»

Утверждаю
Директор колледжа
_____ Д.С.Аргынгазин
«__» _____ 2022 г.

План организации и проведения профессиональной практики
на 2022-2023 учебный год

г. Семей

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Конечный результат	Ответственные
1	Составить расписание и график профессиональной практики на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Расписание, график	Ибраева А.М.
2	Разработать совместно с преподавателями цикловых комиссий специальных дисциплин - 1,2 темы дипломных проектов для студентов 4 курса	сентябрь	Темы дипломных проектов	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е.
3	Издать приказ о закреплении тем и руководителей дипломных проектов за студентами	сентябрь	Приказ	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е.
4	Разработать совместно с преподавателями цикловых комиссий специальных дисциплин - 1,2 темы курсовых проектов для студентов 2,3 курсов	сентябрь	Темы курсовых проектов	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е.
5	Разработать совместно с преподавателями цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин темы курсовых работ для студентов 3 курсов	сентябрь	Темы курсовых работ	Ибраева А.М.,
6	Организовать разработку и рецензирование рабочих программ	сентябрь	Рабочие программы, рецензии	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова

	профессиональной практики по специальностям			П.Е., Бексемуратова А.Е.
7	Организовать экскурсии по предприятиям города для студентов 1,2 курсов	октябрь	Отчеты по экскурсии	Ибраева А.М.
8	Организовать разработку рабочих планов графиков профессиональной практики	в течении года	Рабочие планы-графики	Ибраева А.М., преподаватели
9	Организовать заключение договоров на прохождение профессиональной практики студентами	в течении года	Договоры	Ибраева А.М., классные руководители
10	Провести собрания со студентами по прохождению профессиональной практики	в течении года	Материалы собрания	Ибраева А.М., заведующие отделением, классные руководители
11	Провести семинары с преподавателями по организации и проведению профессиональной практики	в течении года	Материалы семинара	Ибраева А.М.
12	Разработать методические указания, необходимую документацию по прохождению профессиональной практики (памятки, направления на практику, приказы)	в течении года	Методические указания	Ибраева А.М.
13	Подготовить списки студентов, с указанием базы профессиональной	в течении года	Списки студентов	Ибраева А.М.

	практики			
14	Издать приказы о направлении студентов на базы профессиональной практики	в течении года	Приказ	Ибраева А.М.
15	Организовать проверки баз профессиональной практики по г.Семей	в течении года	Справки	Ибраева А.М.
16	Организовать заключение меморандумов о сотрудничестве с социальными партнерами	в течении года	Меморандумы	Ибраева А.М.
17	В период прохождения профессиональной практики установить постоянную связь с практикантами, организовать on-line консультации	в течении года		Ибраева А.М., классные руководители, руководители практики
18	Организовать посещение занятий по проведению учебной практики	в течении года	Анализы посещения занятий	Ибраева А.М.
19	Организовать проверку документов по организации и проведению профессиональной практики руководителями практики	в течении года	Справки	Ибраева А.М.
20	Организовать защиту отчетов по итогам профессиональной практики	в течении года	Отчеты руководителей практики	Ибраева А.М.
21	Создать государственные аттестационные комиссии по	март-апрель	Приказ	Ибраева А.М., Воцакина Е.А., Мукушева

	проведению итоговой аттестации			Л.А., Исмагилова П.Е. , Бексемуратова А.Е.
22	Организовать предзащиту дипломных проектов студентами 4 курса	май	График	Ибраева А.М., Воцакина Е.А., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е.
23	Организовать открытую защиту отчетов по производственной практике	май-июнь	график	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е., Бексемуратова А.Е
24	Организовать и провести итоговую аттестацию выпускников колледжа	май-июнь	Протоколы итоговой аттестации	Ибраева А.М., Воцакина Е.А., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е. , Бексемуратова А.Е.
25	Организовать передачу отчетов по итогам профессиональной практики в архив	июнь		Ибраева А.М.
26	Заслушать отчеты руководителей профессиональной практики, руководителей дипломных проектов, курсовых проектов, курсовых работ по итогам года	июнь	Отчеты	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е., Бексемуратова А.Е.
27	Разослать благодарственные письма	июнь	Балгодарственные письма	Ибраева А.М., Мукушева Л.А.,

	руководителям баз производственной практики			Исмагилова П.Е., Бексемуратова А.Е.
28	Организовать проведение классных часов по итогам профессиональной практики «Мой опыт тебе»	в течении года	Метариалы классных часов	Ибраева А.М., Мукушева Л.А., Исмагилова П.Е., Бексемуратова А.Е., классные руководители
29	Организовать сбор сведений о трудоустройстве выпускников совместно с Центром трудоустройства	июнь	Справки	Ибраева А.М., Мукушева Л.Н., Ихсанова А.С.
30	Составить отчет по итогам профессиональной практики за 2022-2023 учебный год	июнь	Отчет	Ибраева А.М.

Заместитель директора по УПР

А.М. Ибраева