


| | | | |
|--|---|--|--------------------|
|  | КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова» | СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.83 | Издание 1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ | 1 стр. из 6 |

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 _____ Д.С. Аргынгазин
 « ____ » _____ 2022 г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О комплаенс-службе по КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Рымбека Байсеитова»
СТП-СФЭК-СМК-СП-11.07.83

Разработал:
 Заместитель директора УПР
 _____ А.М. Ибраева

Согласовано:
 Представитель руководства
 по качеству _____ Е.А. Воцакина

г. СЕМЕЙ

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
|  | КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова» | СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.83 | Издание 1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ | 2 стр. из 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комплаенс-службе КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Рымбека Байсеитова» (далее - Положение) определяет статус комплаенс-службы, задачи, функции, права и ответственность.

2. Основной целью деятельности комплаенс-службы является обеспечение соблюдения КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Рымбека Байсеитова» (далее - Колледж) и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

3. Задачами комплаенс-службы Колледжа являются:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон);
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

7. При осуществлении антикоррупционного комплаенса комплаенс- служба Колледжа руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Колледжа в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

4. Деятельность комплаенс-службы Колледжа осуществляется путем возложения ее функций на заместителя директора по учебно-методическому объединению.

5. Решение о возложении функций комплаенс-службы принимается руководителем организации образования, которое в свою очередь размещается на официальном сайте Колледжа.

6. Комплаенс-служба Колледжа подотчетна руководителю Колледжа.

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
|  | КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсейтова» | СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.83 | Издание 1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЕ | 3 стр. из 6 |

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

7. Функциональные обязанности, права и ответственность работника комплаенс-службы Колледжа определены в должностной инструкции заместителя директора по учебно-методическому объединению, на которого возложены функции комплаенс-службы.

8. На комплаенс-службу возлагаются следующие функции:

1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Колледже;

2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками Колледжа, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль над соблюдением работниками Колледжа антикоррупционного законодательства;

8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;


10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;

11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности Колледжа;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, Колледжем, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
|  | КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсейтова» | СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.83 | Издание 1 |
| | СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПАЕНС-СЛУЖБЕ | 4 стр. из 6 |

сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

9. Для реализации возложенных задач комплаенс-службе Колледжа предоставляются следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами организации;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение руководителя Колледжа;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о Колледже и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать руководителя Колледжа о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМПАЕНС-СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

10. Комплаенс-служба Колледжа имеет «телефон доверия», по которому граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Колледже, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

11. Работнику комплаенс-службы Колледжа не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

