	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК-СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	1 стр. из 8

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 _____ Д.С. Аргынгазин
 « ____ » _____ 202__ г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
Антикоррупционный стандарт КГКП «Семейский финансово-экономический
колледж имени Рымбака Байсеитова»
СТП-СФЭК-СМК-СП-11.07.87

Разработал:
 Заместитель директора УПР
 _____ А.М. Ибраева

Согласовано:
 Представитель руководства
 по качеству _____ Е.А. Воцакина

г. СЕМЕЙ

	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	2 стр. из 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является комплаенс-служба КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Рымбека Байсеитова» (далее Колледж).

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление в Колледже системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Колледже;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет рекомендации для лиц, работающих в Колледже, направленные на соблюдение антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Колледжа;

4) иных общественно значимых отношениях в сфере образования.

2. СТАНДАРТЫ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЙ) ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖЕ

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	3 стр. из 8

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных и гражданских служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в Колледже трудового законодательства и законодательства о гражданской службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на гражданской службе.

9. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:


1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	4 стр. из 8

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды при выполнении должностных обязанностей;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При подготовке проектов внутренних нормативных документов:

1) обеспечивать обязательное участие преподавателей, сотрудников, родителей, работодателей в подготовке и обсуждении проектов внутренних нормативных документов;

2) обеспечивать координацию ведения структурными подразделениями Колледжа подготовки соответствующих отчетов на постоянной основе;

3) не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников и преподавателей:

1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

2) при приеме на работу в Колледж разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;


4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.


14. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;


	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсентова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	6 стр. из 8

7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсеитова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	7 стр. из 8

28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				

	КГКП «Семейский финансово-экономический колледж имени Р.С. Байсентова»	СПЕЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТП-СФЭК -СМК –СП- 11.07.87	Издание 1
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ	8 стр. из 8

74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				